

如何上傳修課證明到臺灣華語教育資源中心

1. 前往臺灣華語教育資源中心(LMIT)網站進行教師登入

(<https://lmit.edu.tw/sc/login>)



The screenshot shows the login page of the Taiwan Mandarin Educational Resources Center (LMIT). The header includes the center's name in Chinese and English, navigation links like '網站導覽', '最新消息', and '為何選台灣', and a '教師登入' button. A red box with the number '1' highlights the '登入帳號密碼' (Login Account and Password) section. Below this, there are input fields for '帳號' (Account), '密碼' (Password), and '驗證碼' (Captcha). A red '登入' (Login) button is at the bottom of the form. To the right, there is a '最新消息' (Latest News) section with two news items: '華辦舉辦「國際華語文教育推廣分區交流會」' and '教育部辦理華語線上學習平臺諮詢會議'.

2. 選擇會員資料類別中的「增能培訓贈書」
3. 點擊「新增證書」



The screenshot shows the '會員專區' (Member Area) of the LMIT website. The top navigation bar includes '會員資料', '選送紀錄', '心得報告', '應徵紀錄', and '會員管理'. The '會員資料' section is active, and a red box with the number '2' highlights the '選取增能培訓證書' (Select Enhancement Training Certificate) option. Below this, there is a sub-navigation bar with '個人資訊', '增能培訓證書', '專業進修', '教學', '實習', '專業證照', '專長', '教學能量呈現', and '下載履歷'. The '增能培訓證書' section is selected, and a red box with the number '3' highlights the '新增培訓證書' (Add Training Certificate) button. A '儲存' (Save) button is at the bottom right. A note at the bottom states: '證書上傳後，若系統狀態顯示「已審查」，則無法再做刪除，儲存前請務必確認。' (After uploading the certificate, if the system status shows 'Reviewed', deletion will no longer be possible, so please confirm before saving.)

4. 輸入已完成的培訓課程名稱
5. 根據課程屬性勾選必修或選修，並透過下拉選單選擇認證時數
6. 上傳修課證書 pdf 檔
7. 儲存培訓證書資訊，完成上傳。

增能培訓證書

請選擇取得證書年度 112 ▾

增能培訓證書 1 刪除

課程名稱 4

培訓時數 ☒ 必修 ☐ 選修 時數 ▾ 小時 5

選擇課成為必修或選修，並輸入認證時數

(必修課程須滿8小時，選修課程須滿10小時，始可申請補助)

上傳補充文件

選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳證書

上傳

請上傳 PDF、JPG或PNG，請勿超過5MB

6 上傳修課證書

新增培訓證書

儲存

7 儲存修課資訊