



2024 全美外語教學年會(ACTFL)臺灣聯合參展 參展辦法

重要公告

- 參展統一開立收據，敬請廠商協助留意相關注意事項作業，以確保報名程序之完善及自身權益。
- 主辦單位將視廠商實際報名狀況，規劃臺灣館區域及核定攤位數。

一、參展說明

1. 為配合當今國際情勢，教育部於111年7月，因應臺美教育倡議(U.S.-Taiwan Education Initiative)及國際華語學習需求，希望透過結合跨部會資源，奠定華語教育基礎工程，並向國際展現臺灣優質軟實力，積極吸引外國菁英人才來臺學習華語。而基金會旨在推動臺灣高等教育國際合作與國際招生擘劃等，而華語文教育為相關交流、合作的重要一環，為推展與行銷臺灣的優質華語文教學資源，擴大海外華語文學習市場，FICHET臺灣華語教育資源中心一同服務臺灣機構及學校。
2. 2024 年全美外語教學年會(ACTFL)將於 2024 年 11 月 22 日(五) 至 24 日(日) 於美國賓夕法尼亞費城 Pennsylvania Convention Center 舉行。本會爰例統籌以「Mandarin in Taiwan」名義參展，歡迎有意願參與聯合參展之機構及學校加入。
3. 本會將於 2024 年 5 月 1 日(三)上午 9 點起至 5 月 31 日(五)下午 5 點止 開放線上報名。報名網址：<https://forms.gle/qs6w6Cy3WdyprftQ7>，完成報名之學校，請於 6 月 28 日(五)前繳交參展費，逾期未繳費視同放棄報名，惠請留意。
4. 囿於攤位空間，此屆年會攤位會談桌以 1 機構/校 1 桌為原則，名額計 18 機構，報名數有限，額滿將提前結束報名，務請留意。
5. 提供 1 機構一張通行證，如需額外通行證，需逕上 ACTFL 官網自行註冊購買。

二、參展資格

1. 適用於臺灣境內依法成立之公司。
2. 主辦單位有權拒絕任何與展覽主題不符與妨害社會善良風俗之產品或廠商參展，並保有最後審核決定權。
3. 參展廠商所租攤位，不得私自轉讓或使用非報名時申請之公司名稱（包括贊助廠商名稱）參展出。如有違反，主辦單位除立即收回轉讓之攤位，停止非報名廠商繼續展出外，對於轉讓者及受讓者均禁止參加本展。
4. 為配合政府查禁仿冒措施，本展嚴禁陳列產地標示不實、仿冒商標或侵犯他人專利或著作權之產品。若有侵害商標、專利或著作權之疑慮時，參展廠商有義務配合權利人（如專利權人、著作權人等）向司法單位提出合法蒐證程序。
5. 凡於參展前或參展期間發生侵害商標、專利或著作權糾紛而涉訟中之產品，一經查證屬實，主辦單位得禁止其展出，廠商不得異議。主辦單位如因此牽連涉訟或受到其他損害，該廠商須負一切相關賠償責任。

二、報名程序

完成以下步驟僅代表報名完成，需繳交報名費、回傳用印報名後，方為取得攤位。

<p>線上報名 (點此連結) ↓</p>	<ol style="list-style-type: none">報名時間<ul style="list-style-type: none">● 一般報名：2024年5月1日(三)上午9時至5月31日(五)17:00止。攤位位置依報名先後順序，由主辦單位統籌安排。登入步驟：鍵入公司資訊、統一編號填寫線上報名表單。
<p>報名表用印 (點此連結) ↓</p>	<ol style="list-style-type: none">線上報名完成後，請下載報名表、填寫完畢並回傳已用印之報名表。報名表須蓋印公司大章及小章/發票章/代表人簽章，嚴禁手動塗改，違者視為無效。
<p>上傳 用印報名表 (點此連結) ↓</p>	<ol style="list-style-type: none">上傳日期：2024年5月1日(三)起至5/31(五)止。將完成用印後之報名表進行彩色掃描，並上傳至大會指定上傳處。一旦完成檔案上傳，主辦單位將以此報名表檔案進行後續資格審核作業。 ※請將用印紙本以彩色掃描或手機清楚翻拍等方式上傳；另用印紙本請妥善保存，以備查考。若有修正報名表之必要，須發信至主辦單位展區承辦人提出申請；修正完成之報名表仍須重新用印並按上述第1點規定上傳修正版本至報名系統。報名表上傳時間不影響攤位位置順序。
<p>繳納參展費 ↓</p>	<ol style="list-style-type: none">參展單位統一繳交攤位費新台幣 80,000 元，為履行參展、以部分分攤「Mandarin in Taiwan」向ACTFL大會承租臺灣館攤位、設計搭建、電力等費用。一律採用電匯或是ATM轉帳方式繳交，詳見【五、繳費資訊】。繳納期限：2024年6月28日(五)17:00前。匯款後請將匯款憑據或ATM轉帳末5碼，註明機構及聯絡人資訊等以電子郵件(diane@fichet.org.tw)回傳，俾便收據製作寄送。請自行保留匯款憑據或ATM明細單備查，請主動提供。

報名完成	主辦單位將依 (1)用印完成報名表 進行審核，同時 完成(2)全額攤位費全額繳納 (3)回傳匯款單 ，以確保參展資格。
-------------	---

三、展區規劃

1. 主辦單位將於第二次籌備會議公布攤位號碼。
2. 主辦單位保有最終攤位核可權。

展館	Mandarin in Taiwan 臺灣館
ACTFL會場	整體臺灣特色展現 顯目位置 華語教育文資源 集客活動 深度工作坊介紹

四、參展費用

※ 適用於臺灣廠商。

※ 財團法人高等教育國際合作基金會(FICHER)臺灣華語教育資源中心參展價格說明

- 報名費：優惠價新臺幣60,000元。(原價80,000元)

五、繳費資訊

※ 臺灣廠商敬請以「電匯」或「ATM轉帳」付款。

匯款或ATM轉帳	<p>【匯款資訊】 匯款時需自行負擔匯款手續費</p> <p>華南商業銀行淡水分行</p> <p>銀行代號：008</p> <p>戶名：財團法人高等教育國際合作基金會</p> <p>帳號：167-10-007831-3</p>
<p>備註</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 參展統一開立收據，若有特殊需求，請提早告知主辦單位。 2. 僅受理新臺幣電匯。 3. 匯款手續費須請報名廠商自行負擔，自動扣款者視同金額缺繳，需再補足。 4. 匯款後請將匯款憑據或ATM轉帳末5碼，註明機構名稱及聯絡人資訊等，以電子郵件(diane@fichet.org.tw)回傳，俾便收據製作寄送。請自行保留電匯水單備查。 	

六、資格審核

主辦單位將依據填寫報名表單時間排序，並視公司產品、公司用印、公司相關政府證明等，進行審核。

七、展區及攤位分配

1. 主辦單位保有最終攤位數核可權，視展館使用狀況調整廠商攤位數，廠商不得異議。
2. 為發揮廠商參展最大效益，主辦單位將依廠商報名的主力產品作為劃分展區依據，並保留調整展區及攤位之權利。
3. 主辦單位將依出入口、參觀動線及展館可容納攤位數進行各區攤位規劃，並於展前說明會上公佈平面圖。

八、第一次籌備會議

1. 展前說明會預計於 2024 年 5 月中旬舉行，實際日程以 Email 公告通知為準。
2. 請參展商出席代表攜帶開會通知單及 3 張名片，以便完成會議流程。
3. 會議內容包括參展重要事項說明、參展計畫及行程規劃等訊息。

九、退展申請

1. 如欲退展，請於電子郵件中說明退展原因，申請日以 email 回傳退展申請函日之期為準。
2. 2024 年 7 月 1 日(一) 17:00 後不得再提出退展申請。

十、注意事項

1. 參展廠商於展覽期間發生非可歸責於主辦單位之財物損壞、遭竊等情事，主辦單位恕不負賠償責任。
2. 展出日期及地點之變更，如因天災或其他不可抗力事由（例：火災、罷工、流行疫病或傳染性疾病等）所導致展出日期及地點之變更，參展廠商因此申請退展者，主辦單位將扣除相關管銷費用（費用金額依主辦單位另行補充公告為準）後，按攤位退還費用，恕不負其它賠償責任。
3. 本辦法如有未盡事宜，主辦單位得隨時修訂，並公告廠商。

十一、其他資訊

補助公司商號海外參展，請參考：補助單位為經濟部 國際貿易署-補助公司商號海外參展

<https://tpsp.trade.gov.tw/espo/home/notice/front>

<https://www.espo.org.tw/>

十二、聯絡資訊



主辦單位：財團法人高等教育國際合作基金會臺灣華語教育資源中心

地址：10650 台北市大安區金華街 199 巷 5 號

電話：02-23222280 分機 205

電子信箱：diane@fichet.org.tw